

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Acta 02		Fecha: 15 /10/2025			
1. Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL - Dirección de Promoción y Prevención en el Seguimiento Territorial de los Grupos Básicos.					
2. Nombre del Prestador: E.S.E HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA CUNDINAMARCA					
3. NIT: 899999165					
4. Lugar de Reunión: Hospital San José de La Palma					
5. Resolución: Resolución 1220 - 2024					
6. Líder de la reunión: German Rodríguez Luna y Oswaldo Suarez Martinez – Profesionales de seguimiento a los EBS - MSPS					
7. Correo de la persona que realiza el seguimiento: grodriguezl@minsalud.gov.co – oswarezm@minsalud.gov.co					
8. Objetivos del Seguimiento: Objetivo Principal: Realizar seguimiento técnico y financiero al recurso asignado, conforme al lineamiento operativo, dando cumplimiento a la resolución de asignación del recurso, artículo 7. Seguimiento. “Este Ministerio, en desarrollo de sus funciones y su objetivo misional realizará el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a las Empresas Sociales del Estado” Realización de visita de campo para verificar el desarrollo operativo del EBS. Objetivos Específicos: - Recolectar evidencias del seguimiento de la información cargadas a la plataforma SI-APS a cargo de los actores del SGSSS, para ser consultadas por todos los actores del seguimiento. - Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación integral de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en su proceso de operación en campo, conforme a los lineamientos técnicos y operativos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS). Esto incluye la supervisión de su conformación, operación y desempeño en el marco del modelo de atención primaria en salud, con base en la asistencia técnica proporcionada por el personal asignado, identificación de la planeación, territorialización e identificación de casos de impacto. - Validar la subsanación de las recomendaciones en el acta anterior y las evidencias del seguimiento efectuado por las Empresas Sociales del Estado (E.S.E.), asegurando su carga oportuna en la plataforma SI-APS, para facilitar su consulta por todos los actores involucrados en el proceso de seguimiento. - Complementar la información por la ESE, aclarar las inquietudes, sugerencias y peticiones, conforme a los lineamientos operativos y en cumplimiento del artículo 5 de la Resolución 2361 de 2016, que establece la responsabilidad del MSPS en el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a las E.S.E.					
9. Participantes					
N°	Nombre* (10)	Cargo (11)	Dependencia o entidad (12)	Asiste (13)	
				SI	NO

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

1	LAURA VIVIANA MAHECHA VARGAS	Subgerente	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐
2	YENNI ALEJANDRA ESCARRAGA BUSTOS.	Tesorera ESE	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐
3	YONI ESPERANZA BERNAL	Apoyo administrativo. Cargue a la Web SISPRO	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐
4	ADRIANA VEGA TRIANA	Talento Humano ESE	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐
6	GERMÁN RODRÍGUEZ LUNA	Profesional De Seguimiento a Equipos Básicos de Salud MSPS para Cundinamarca	MINISTERIOS DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Dirección de Promoción y Prevención	☒	☐
9	OSWALDO SUAREZ MARTINEZ	Profesional De Seguimiento a Equipos Básicos de Salud MSPS para Cundinamarca	MINISTERIOS DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL – Dirección de Promoción y Prevención	☒	☐

ORDEN DEL DÍA (14)

1. Saludo, presentaciones miembros del MSPS
2. Informar el objetivo de la reunión: Validar la subsanación de las recomendaciones en el acta anterior.
3. Verificación SI-APS (SISPRO).
4. Verificación cargue Archivo Plano
5. Validación conocimiento del nuevo Decreto 1409 de 2024; resolución 1810 Promotores
6. Aplicación guía de seguimiento complementaria
7. Conclusiones y recomendaciones para el cierre de la Resolución en ejecución
8. Cierre de la reunión

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (28)

1. Se confirma la asistencia a la reunión por parte de los miembros de la E.S.E. Hospital. Asimismo, asistieron los profesionales de seguimiento adscritos a la Dirección de Promoción y Prevención del Ministerio de Salud y Protección Social, quienes suscriben la presente acta.

- Se anexa listado de Asistencia Técnica.
- Se anexa listado de seguimiento en campo.



Acta asistencia
presencial La Palma.

2. Se informa el objetivo de la mesa de trabajo, verificar los compromisos adquiridos, se orienta sobre la verificación previa, las evidencias encontradas y se procede con la verificación de SISPRO

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

3.

Dentro de la revisión se evidencia el cumplimiento de la actualización en SI- APS se evidencia cargue en los 12 lineamientos con la observación que los informes están cargados en el lineamiento que no corresponde y algunos no cumplen con lo exigido en la Resolución 1220 del 2024 como se verá en la revisión del cargue a SISPRO.



PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código:

ASIF08

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

01

web.sispro.gov.co/SER124/Fro...

Como - prodigues@Minsal...

(1) WhatsApp

No hay correos electrónicos...

web.sispro.gov.co/SER124/FrontEnd/consulta

GOV.CO

SISPRO - Aplicativos Misionales

Menú

Salud

MINISTERIO DE SALUD

Reporte de Ejecución de Recursos (soportes documentales y datos)

Entidad

NI 899999165 - E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA CUNDINAMARCA

Fecha de Corte

Fecha de Corte

Tipo de Documento

Tipo de Documento

Área

Área

Entidades de su territorio (aplica para DE, DI y MU)

Resolución

Año

Proyecto

Seleccione la entidad

1220

Año

Proyecto

Consultar

Exportar Datos

Limpiar

Id Recurso	Archivo	Área	Resolución	Año	Proyecto	Documento	FechaCorte	FechaCargue	Entidad / Archivo
ID2122024639	Ver	2	1220	24	639	01 Incorporacion	2025-06-30	2025-07-31	NI 899999165 - E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA CUNDINAMARCA SER124SREC20250630NI000899999165ID2122024639D01
ID2122024639	Ver	2	1220	24	639	02.LineamientosTec	2025-06-30	2025-07-31	NI 899999165 - E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA CUNDINAMARCA SER124SREC20250630NI000899999165ID2122024639D02
ID2122024639	Ver	2	1220	24	639	03. Contratos	2025-06-30	2025-07-31	NI 899999165 - E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA CUNDINAMARCA SER124SREC20250630NI000899999165ID2122024639D03
ID2122024639	Ver	2	1220	24	639	04 Polizas	2025-06-30	2025-07-31	NI 899999165 - E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA CUNDINAMARCA SER124SREC20250630NI000899999165ID2122024639D04
ID2122024639	Ver	2	1220	24	639	05 ActasEjecucion	2025-06-30	2025-07-31	NI 899999165 - E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA CUNDINAMARCA SER124SREC20250630NI000899999165ID2122024639D05
ID2122024639	Ver	2	1220	24	639	01 Incorporacion	2025-07-31	2025-08-12	NI 899999165 - E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA CUNDINAMARCA SER124SREC20250731NI000899999165ID2122024639D01
ID2122024639	Ver	2	1220	24	639	02.LineamientosTec	2025-07-31	2025-08-12	NI 899999165 - E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA CUNDINAMARCA SER124SREC20250731NI000899999165ID2122024639D02
ID2122024639	Ver	2	1220	24	639	03 Contratos	2025-07-31	2025-08-12	NI 899999165 - E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA CUNDINAMARCA SER124SREC20250731NI000899999165ID2122024639D03

Buscar

</

SEGUIMIENTO A EBS - E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA

MUNICIPIO	CANTIDAD EBS Y TIPO	FECHA DE GIRO	VALOR ASIGNADO
YACOPI	2 URBANOS	22/01/2025	\$174.987. 900.00
	4 RURALES	22/01/2025	\$587.215. 800.00

Se verifica en siguiente con el equipo ejecutivo de la ESE, el estatus actual de los equipos básicos de salud.

Ejecución 2025:	
- Yacopí 2 Rurales 4 urbanos	
Total, Ejecutados 6	

- Visita presencial E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA
- Evidencias:



PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO
INSTITUCIONAL

Código:

ASIF08

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

01



Note cam lite
Address : Carrera 5, La Palma, La
Palma, 253801, Cundinamarca,
Colombia
Latitude : 5.362506°
Longitude : -74.388604°
Altitude : 1456.36 meter
Date : 10/15/2025 08:13 PM
Accuracy : 1.14 meter
Note : Captured by NoteCam



Note cam lite
Address : La Enfadosa, La Palma,
Cundinamarca, Colombia
Latitude : 5.318918°
Longitude : -74.409239°
Altitude : 1401.61 meter
Date : 10/15/2025 02:01 PM
Accuracy : 0.69 meter
Note : Captured by NoteCam



Note cam lite
Address : Carrera 5, La Palma, La
Palma, 253801, Cundinamarca,
Colombia
Latitude : 5.362518°
Longitude : -74.388568°
Altitude : 1451.37 meter
Date : 10/15/2025 08:14 PM
Accuracy : 0.96 meter
Note : Captured by NoteCam

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

6. Verificación SI-APS (SISPRO), cargue de información de acuerdo con la ejecución.

N°	Actividad (16)	Responsa ble (17)	Cumple (18)		Observaci ones (19)
			Si	NO	
1	Acto administra tivo de la incorporac ión de los recursos a su presupues to.	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐	Aparecen 36 hojas, figuran el acuerdo de la ESE No 08 del 27 de febrero del 2025 por el cual se modifica el presupues to de ingresos y gastos de la ESE, oficio con fecha 03/03/2025 solicitando a SDH de Cundinam arca especifica mente al CONFISCU N para la aprobació n del presupues to y el oficio de respuesta con fecha 24/02/2025 con el concepto técnico del CONFISCU N favorable



PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO
INSTITUCIONAL

Código:

ASIF08

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

01

					para la modificación del presupuesto. Aparece cargada la resolución 1220 del 2024. Llama la atención el Art 4 del acuerdo en donde se solicita claridad sobre el código 2.4.5.01.03 y 04
2	Lineamientos técnicos establecidos para la ejecución de los recursos	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐	Aparecen 8 hojas de 2 cargues de cronogramas de actividades de capacitación. Pendiente de cargar el documento de los lineamientos versión oficial. Cumple parcialmente.
3	Contratos o actos administrativos	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE	☒	☐	Se evidencia cargue de 915 hojas.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

	formalizados para la ejecución de los recursos.	DE LA PALMA			Un primer cargue realizado el 25/07/2025 de 454 hojas con un primer contrato fechado el 22/04/2025 con sus respectivas actas de inicio y un segundo cargue del 25/08/2025 de 461 hojas
4	Copia de las pólizas exigidas para amparar las actividades contratadas	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☐	☒	Se evidencia cargue de 4 hojas. Aparece en la póliza F.V. 4/03/2025. Cumple parcialmente.
5	Actas de ejecución de los recursos parciales y finales suscritas por el supervisor o intervisor	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐	Se evidencia 2 cargues de 412 hojas con informes parciales para la supervisión y posterior pago, se recomienda cargar un solo oficio que haga las

					veces de acta de ejecución parcial y una final.
6	Informes parciales o final suscrito por el supervisor o interventor.	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐	Se evidencia cargue de 204 hojas referente al informe final con fecha de inicio 22/04/2025 y terminado el 21/07/2025.
7	Acta de liquidación de los contratos con los que se ejecutaron los recursos	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐	Se evidencia cargue de 49 hojas con las actas de liquidación de los contratos
8	Acto administrativo o documento que haga sus veces de reintegro de los recursos no ejecutados	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☐	☒	Se evidencia cargue de 1 hoja, oficio con fecha 30/07/2025 donde se manifiesta el no reintegro de lo no ejecutado por estar en ejecución la resolución, no está de

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

					acuerdo con la línea del tiempo debido a que se terminó el 20/07/2025
9	Consignaciones o transferencias electrónicas de los reintegros de los recursos no ejecutados	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☐	☒	Se evidencia cargue de 1 hoja, oficio con fecha 30/07/2025 con el mismo argumento del lineamiento 8.
10	Relación de los rendimientos financieros generados	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☐	☒	Se evidencia cargue de 1 hoja, oficio de una certificación bancaria.
11	Consignaciones o transferencias electrónicas del reintegro de los rendimientos financieros generados	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☐	☒	Se evidencia cargue de 1 hoja, oficio con fecha 12/08/2025 transacción por valor de \$870.506.00

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

12	Comunicaciones dirigidas a este Ministerio en la que dan respuesta a la ejecución y de ser necesario con las aclaraciones a que haya lugar.	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐	Se evidencia cargue de 9 hojas, oficio con la conformación de los EBS, documento asociado a la Res.1212 y l la Res. 2026 del 2023 girado en enero del 2024. Un acta de reunión.
7. Verificación Cargue de Archivo Plano.					
13	Registro de control	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐	Verificación Archivo Plano con información correspondiente
14 TIPO 2	Registro de detalle de la incorporación	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐	Información correspondiente a la incorporación de 3 recursos, en la fila 2 aparece el ID 2122024639 que corresponde a la resolución 1220 del

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

					2024. En la fila 1 aparece el ID 212122472 1 de la Res 1212-2024. En la fila 3 se registra el ID 220262361 3 que corresponde a la Res 2026-2023.
15 TIPO 3	Registro de detalle de los contratos y actos administrativos	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐	Los contratos para el ID 212202463 9 de la resolución 1220 aparecen de la fila 30 a la 80 con contratos con número consecutivo del 148 al 192. Como hallazgo los contratos números 370, 485 y 491 aparecen con fecha del año 2024.
16 TIPO 4	Registro de detalle de las pólizas que	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☒	☐	En la fila 5 aparece el ID del recurso haciendo

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

	respaldan el cumplimiento de los actos administrativos				referencia al contrato 370-2024 con fecha de la póliza 02/10/2024
17 TIPO 5	Registro de actas de ejecución parciales y finales.	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☐	☒	Aparecen las actas finales de la fila 30 a la 80 con la observación de las actas de Dispositivos Médicos, dotación y papelería con fecha del año 2024.
18 TIPO 6	Registro de detalle del reintegro de recursos no ejecutados	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☐	☒	Sin Cargue
19 TIPO 7	Registro de detalle del reintegro de rendimientos financieros	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	☐	☒	Sin Cargue
8. Validación conocimiento de la resolución 1810 de 2025 – PROMOTORES DE SALUD. Se realiza la consulta del avance sobre la elección de los PROMOTORES DE SALUD, se aclaran inquietudes y se solicita la concertación y avance con el SENA para capacitación correspondiente. Se informo del proceso de selección de los promotores.					

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

1. **Datos corte mensual** en Ministerio de Salud y Protección Social Vs datos de seguimiento

- **Acto(s) administrativo(s) de asignación de recursos**

Resolución	Fecha de Resolución (dd/mm/aaaa)	Recursos asignados	Equipos asignados	Tiempo en meses asignados para la operación	¿Está en ejecución actualmente? (Si/No)
1220	2024	\$762.203. 700.00	6	3 meses	NO

NOTA: Ejecución parcial en cada Municipio entre 2024 y 2025, por deficiencia de personal para contratar, 1 de octubre al 31 de diciembre 2024, ejecutaron 24 EBS y luego de la continuidad de los registros de continuidad se programan 14 EBS adicionales. Proceso de contratación:

- **Componente poblacional**

Municipio(s)	Número de Hogares/familias			Número de Personas		
	Fuentes SI-APS MSPS		Dato reportado por la ESE	Fuentes SI-APS MSPS		Dato reportado por la ESE
	SI-APS (aplicación MSPS)	SI-APS (PISIS)		SI-APS (aplicación MSPS)	SI-APS (PISIS)	
YACOPI	960			2400		

NOTA: Tenga en cuenta que la información poblacional (antes caracterizaciones) de la aplicación del Ministerio es diferente a la que cargan por PISIS. No se carga la misma información por las dos vías, si el prestador solo usa la aplicación del Ministerio, el campo PISIS debe ser llenado con No Aplica, a menos que hayan usado los dos mecanismos, por ejemplo, quienes ya cargaron la información de 2023 que tenían en Excel (antes de SI-APS).

Observaciones:

- **Territorialización (responsable del dato: Entidad Territorial)**

Se refiere a la totalidad de territorios (urbanos y rurales) en que se divide cada uno de los Municipios donde opera el prestador, debido a sus dinámicas de salud, sociales, ambientales, anticulturales, entre otros.

¿El ejercicio de territorialización responde a las orientaciones emitidas en el lineamiento técnico y operativo?

En los municipios parte de esta resolución, todos tuvieron una territorialización, Yacopí tuvo demora en el cargue ya que el trabajo base de la territorialización no fue muy apropiado para el ejercicio de los EBS. Se recomienda hacer acompañamiento y concertación entre la ESE y el Ente Territorial para el cruce SURVEY y ajustes.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Diligencie el dato de lo que está registrado en SI-APS Vs la información que reporta la ESE al momento del seguimiento:

Entidad Territorial Municipal	Fuente SI-APS MSPS				Dato reportado por la ESE			
	URBANOS		RURALES		URBANOS		RURALES	
	Total territorios	Total microterritorios	Total territorios	Total microterritorios	Total territorios	Total microterritorios	Total territorios	Total microterritorios
YACOPI					2	6	4	16

Adscripción Territorial de los equipos (este cuadro no refleja el comportamiento por cada resolución, sino la implementación de los equipos en el tiempo)

Municipio	Tipología territorial EBS	Número total de territorios*	Número de EBS asignados	Número Territorios abordados por la ESE**	Número de Microterritorios abordados por la ESE***	Observaciones
YACOPI	Rural	4	4	4	16	
	Urbano	2	2	6	6	
TOTAL	Rural	4	4	4	16	
	Urbano	2	2	6	6	

* Se refiere al número total de territorios que la entidad territorial municipal tiene identificados.

** Son los territorios del municipio en los cuales la ESE presta servicios con los EBS.

*** El número de microterritorios abordados que corresponden a 3 para equipos urbanos o 4 equipos rurales, por cada territorio (salvo casos especiales donde hay equipos diferenciales, ejemplo: La Guajira y Cauca).

• Planeación

¿Realizaron acuerdos con actores claves (institucionales o no institucionales) para el despliegue de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en los territorios?

Instrucción: Verificar actas de concertación, con listados de asistencia, seguimiento a compromisos, como mínimo, deben contar con evidencias de acuerdos y concertaciones con EPS y comunidades con pertenencia étnica.

Planeación con Actores	Número encuentros realizados	Participantes	Cumplimiento de compromisos
Acuerdos sobre la conformación de los EBS de acuerdo a la configuración del territorio	1	35	Reunión con entes municipales, ejecutores E.S.E Hospital San José de La Palma

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Acuerdos sobre el despliegue de los equipos básicos en territorio

6

36

Se realizaron reuniones con presidentes de junta de acción comunal, comunidad en general y EPS.

¿Se cuenta con acuerdos de voluntades entre la ESE y las EPS que incluyan las intervenciones realizadas por los EBS en sus distintas modalidades de atención (intramural, extramural y telesalud)?

EPS	Existe acuerdo de voluntades (Si/No)	En caso de que no, describa las razones
FAMISANAR	SI	
NUEVA EPS	SI	

No existen acuerdos de voluntades entre ESE y EPS, se hace la recomendación, EPS más grande es Nueva EPS

- Conformación de EBS (responsable del dato: Prestador)

Entidad Territorial Municipal	HISTÓRICOS		ACTIVOS	
	Total, histórico de equipos inactivos	Total, de perfiles inactivos asociados a equipos	Total, de equipos activos	Total, de perfiles activos asociados a equipos
YACOPI	0	0	6	42

NOTA: Tenga en cuenta que: El estado **ACTIVO** para un equipo corresponde a un equipo creado, que tenga adscripción territorial y perfiles asociados con contrato activo a la fecha de corte. El estado **INACTIVO** para un equipo corresponde a equipos que en algún momento fueron operativos, pero que actualmente no cuenta con perfiles con contrato activo.

- Plan de fortalecimiento de capacidades

Contexto (Registre: General* o Territorio**)	Temáticas abordadas	Perfil(es) que recibieron la capacitación	Número de participantes***
TODOS LOS EBS	RESOLUCIÓN 3280 DEL 2018 – RUTAS DE MANTENIMIENTO Y SALUD POR CICLO DE VIDA	Médico, Enfermera jefe, Auxiliares, Psicólogos, Odontólogos, Gestores comunitarios.	42

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

* El **contexto general** hace referencia a los temas trazadores y transversales (Ejemplo: vacunación...)

** El **contexto de territorio** hace referencia a los temas que son propios del territorio de adscripción de los equipos (Ejemplo: riesgo de minería, asbesto...)

*** Anexar la evidencia que respalde la implementación del plan, incluyendo cronogramas de ejecución, presentaciones utilizadas, listas de asistencia firmadas, fotografías de las jornadas realizadas y demás soportes disponibles.

- **Operación de los equipos**

- **Logística para la operación de los equipos**

- ✓ **En el momento de levantar la presente acta la resolución 1220-2024 se realizó visita a terreno para verificar el desempeño y operación de los EBS.**

- ✓ **Micro planeación**

- ¿El cronograma refleja la operación del equipo y sus integrantes?

- El cronograma es concordante con la operación de los EBS.

- ✓ **Uso de dispositivos biomédicos**

- ¿Los EBS cuentan con los equipos biomédicos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social?

- Se verifico la existencia, funcionamiento y uso de los dispositivos médicos.

- ✓ **Medidas de misión médica**

- ¿La ESE ha implementado las medias de Misión Médica establecidas en la Resolución 4481 de 2012?

- Se están implementando las medidas de la resolución.

- **Operación actual de los Equipos Básicos de Salud**

A partir del registro realizado en la tabla: "Seguimiento a la operación de los EBS", diligencie aquí las conclusiones, aspectos a fortalecer y defina, en conjunto con el prestador, los compromisos que se considere aplican a cada situación (recuerde que los compromisos se registran al final de la presente acta).

La ESE, cuenta con una subgerencia que coordina los equipos básicos de salud, cuenta con el conocimiento de los lineamientos, procesos y planeación del programa. Los aspectos para mejorar y subsanar son bien recibidos, El equipo es interdisciplinario (Financiero, Jurídico, ingeniero de sistemas, Líder de EBS y Coordinación, todos con conocimiento del desarrollo de la operación), en conjunto y de manera individual hacen sus aportes, consultas y se evidencia que tienen claro el objetivo del programa.

- **Plan de Cuidado Primario -PCP-**

Nota: Teniendo en cuenta las disposiciones del lineamiento técnico operativo, describa el proceso que tiene la ESE para el despliegue operativo de los Planes de Cuidado Primario. Se sugiere para este apartado, entrevistar perfiles que hagan parte de los equipos al momento del seguimiento

Se realiza por familia, intervención médica, enfermería, auxiliar, gestor y psicología, según corresponda.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

✓ **Identificación (caracterización)**

¿Los EBS de salud realizan identificación (antes denominada caracterización) del entorno, las familias y las personas abordadas por primera vez en cada territorio?

Sí, la caracterización está a cargo de las auxiliares de enfermería

¿Los EBS de salud digitan en SI-APS componente poblacional (online u offline) la información del proceso de identificación (antes denominada caracterización) desde el inicio de su implementación?

Sí, se digita en SURVEY 123, se solicita verificar, porque debido a esta digitación no aparece reflejada la información en SI-APS.

¿Los EBS de salud toman decisiones basadas en la información del proceso de identificación (antes denominada caracterización) realizada?

Sí se toman decisiones priorizando la atención de los pacientes que se encuentren en estado crítico al momento de la identificación.

✓ **Concertación**

¿Los EBS elaboran el plan de cuidado primario, teniendo en cuenta las decisiones de las personas y familias atendidas?

Plan de Cuidado primario se realiza conjuntamente entre todos los profesionales

¿Para la elaboración y concertación del PCP se tienen en cuenta y se vinculan las prácticas de cuidado de las familias y personas atendidas?

Sí, se hace énfasis en el ciclo de vida y el autocuidado, de acuerdo con el diagnóstico se formula o se direcciona para ser atendido por la APBS. En algunos casos la Gestora colabora con el agendamiento de algunas citas.

✓ **Implementación**

¿La totalidad de las familias abordadas por los EBS cuentan con PCP?

Sí, de manera manual se registra en campo, se digita en Excel y se sube al informe.

Verifique si los Planes de Cuidado Primario, de acuerdo con la necesidad, incluyen:

Atenciones, intervenciones y acciones	SI/NO/NA	Observaciones
Acciones inmediatas	SI	Procesos de referencia y remisión a Especialistas
Atención individual y para la familia	SI	Importancia del autocuidado y ciclo de vida
Intervenciones colectivas	SI	Verificación del esquema de vacunación.
Acciones de gestión de salud pública	SI	Manejo del agua potable, se verifica si hay empozamiento de aguas residuales o lluvias.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Gestión poblacional-intersectorial	SI	Remisión o agendamiento de consultas con la EAPBS
Derivación de atenciones, intervenciones y acciones	SI	Ordenes medicas para especialistas. Medicación de pacientes.
Establecimiento de acuerdos/compromisos	SI	Realización de una segunda visita al hogar por no encontrarse alguno de los integrantes.
Definición de logros	SI	Los logros están definidos en el número de pacientes atendidos teniendo en cuenta la totalidad de la población, lo que arroja un indicador.
Visitas a hogares de acuerdo con la frecuencia establecida en el PCP	SI	De acuerdo al acompañamiento se evidencio la atención del EBS a los integrantes del hogar.

✓ Seguimiento

¿En caso de encontrar situaciones que no se identificaron inicialmente, se actualiza el PCP?

Actualización de Plan de Cuidado, todo lo que se hace en físico se pasa a digital.

Verifique si se realiza seguimiento al PCP y si el seguimiento incluye los avances en los logros en salud definidos inicialmente.

Otros aspectos relevantes de la operación de los EBS:

- **¿Cuenta la ESE con la información en término de CUPS de las atenciones realizadas por los EBS desde el inicio de la implementación de estos, para su digitación en la nueva versión del SI-APS?**
Cuentan con la información
- **¿La información de las atenciones están siendo reportadas por la ESE en la historia clínica?**
Las atenciones se reportan a la historia clínica.
- **¿Los equipos adelantan acciones para la garantía del aseguramiento (afiliación de oficio, portabilidad y movilidad)?**
Si realizan la acción del aseguramiento.
- **¿Los eventos de interés en salud pública están siendo notificados por la ESE al SIVIGILA?**

En caso afirmativo, registre los eventos de mayor frecuencia acorde al perfil epidemiológico, de lo contrario, el prestador debe justificar las razones por las que no se realiza el proceso de notificación

Municipio	Evento de interés en salud pública	Total, casos notificados	¿Se realizó seguimiento? (Si/No)	Observaciones
-----------	------------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

YACOPI	Posible abandono de adulto mayor	1	SI	.
--------	----------------------------------	---	----	---

- Evaluación de la implementación basada en indicadores.**

Teniendo en cuenta la información diligenciada en la tabla de apoyo #6, diligencie aquí las conclusiones, aspectos a fortalecer y defina, en conjunto con el prestador, los compromisos que se considere aplican a cada situación (recuerde que los compromisos se registran al final de la presente acta).

- Componente financiero**

Archivo ESE: SER124SREC20250630NI000899999165ID2122024639

- Anexo Técnico SER124SREC (Soportes documentales)**

Registrar el número de documentos cargados según el archivo de corte de mes dispuesto en la carpeta

Vigencia	Resolución	TOTAL, DE SOPORTES DOCUMENTALES CARGADOS POR LA ENTIDAD RECEPTORA DEL RECURSO											
		D01 Incorporación	D02 Lineamientos	D03 Contratos y Actos Activos	D04 Pólizas	D05 Informes	D06 Informes Actividades	D07 Actas Liquidación	D08 Soporte Reintegro No	D09 Reintegro No Ejecutado	D10 Soporte Rend. Financieros	D11 Reintegro Rend. Financieros	D12 Comunicaciones Informes Otros
2024	1220	36	8	915	4	412	204	49	1	1	1	1	9

- Anexo Técnico SER124DREC (Archivo plano)**

Con respecto a este anexo, se diligencia la información del archivo insumo corte de mes, pero en la última casilla "OBSERVACIONES", el profesional de seguimiento puede plasmar su concepto con las siguientes opciones por cada registro:

- Sin cargue
- Dato con incoherencias en XXXXX (siendo XXXXX el motivo identificado)
- Dato parcial
- Cargue exitoso

Vigencia	Resolución	VALORES ARCHIVO PLANO CARGADOS POR LA ENTIDAD RECEPTORA							
		Valor Asignado	Valor Incorporación	Valor Contratos y Acto Administrativo	Valor Ejecutado	Valor Pagado	Valor No Ejecutado Reintegrado	Valor Rendimientos Financieros	Observación
2024	1220	\$762.202.70 0.00	\$762.202.70 0.00	\$722.088.70 0.00	\$321.088.70 0.00	\$321.088.70 0.00	Sin cargue	Sin Cargue	

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

En el componente financiero se observa que, al no estar cargado el valor ejecutado basados en las actas de ejecución, este no concuerda con el valor contratado, por lo tanto, da un cumplimiento del 33% habiéndose ejecutado el 100% de la resolución 1220. En los tipos 7 y 8 no aparecen cargues, se recomendó que esta actividad se deba haber realizado mes a mes.

2. Establecimiento de compromisos

TABLA RESUMEN DE COMPROMISOS				
N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Compromiso cargue de la totalidad de la información a SISPRO	E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA	22-10-2025	

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES (20)

Revisados los compromisos de la última acta, se evidencio que no se cumplió con el compromiso, respondió la E.S.E que continuaban con el inconveniente que la plataforma no les dejaba cargar por existir esos documentos cargados, de acuerdo con el seguimiento realizado en terreno y la reunión técnica realizada en la E.S.E en donde se dieron indicaciones sobre cómo debería ser el cargue de lo ejecutado y lo pagado para que los recursos asignados se vieran reflejados en lo realizado por los EBS, esta se debería realizar en una tabla formulada para que los datos fueran distintos y los aceptara la plataforma, se dio un plazo de 5 días hábiles para verificar el cargue de la información. Se asesoro al área de tesorería sobre el cargue de los rendimientos financieros, se despejaron dudas sobre la resolución 1810 de 2025 en lo que concierne a capacitación de los promotores de salud.

Hora Programada:
8:00 AM

Hora de Inicio:
10:30 AM

Hora de Terminación:
9:00 PM

Firmas de participantes a la reunión:



Firmado digitalmente por
German
Rodriguez Luna

GERMAN RODRIGUEZ LUNA
Nombre y firma de quien preside y elabora el acta la reunión



Firmado digitalmente por
Oswaldo
Suarez
Martinez

OSWALDO SUAREZ MARTINEZ
Nombre y firma de Profesional de Seguimiento

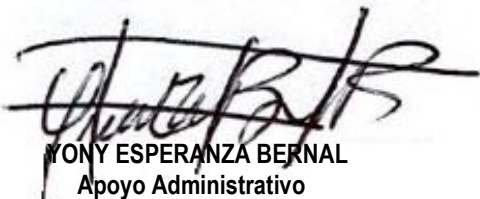
	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01



LAURA VIVIANA MAÑECHA VARGAS
Subgerente
E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA



YENNY ALEJANDRA ESCARRGA BUSTOS
Tesorera
E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA



YONY ESPERANZA BERNAL
Apoyo Administrativo
E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA



ADRIANA VEGA TRIANA
Talento Humano
E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE LA PALMA

Estratégico

ASIF06

01

Dependencia:	DIRECCION DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN						
Objetivo:	Realizar seguimiento técnico y financiero al recurso asignado, conforme al lineamiento operativo. Res. 1220						
Fecha:	15-10-2025	Hora Inicio:	4:30 pm	Hora finalización:	9:00 pm	Lugar:	Hospital San José de la Palma.
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELÉFONO / Ext.	E-MAIL	FIRMA	
1	Yony Esperanza Bernal	Caregus DISIS	ESE Hospital San José	312268022	contad@esehospitaldelapalma.com.co	[Firma]	
2	Jaira Viviana Mahecha	Subyacente-Supervisora	ESE Hospital San José	310787081	contad@esehospitaldelapalma.com.co	[Firma]	
3	Alejandra Escaraga	Tesorera	ESE Hospital San José	3112844041	teventohumano@esehospitaldelapalma.com.co	[Firma]	
4	Adriana Vega	Contratación	ESE Hospital San José	3112844041	teventohumano@esehospitaldelapalma.com.co	[Firma]	
5	Donaldo Suárez Martínez	Prof. Seguimiento EBS	Minsalud	3102259008	osuar@minsud.gov.co	[Firma]	
6	Gerardo Rodríguez L.	Prof. Seguimiento EBS	Minsalud	3005611998	grodriguez@minsud.gov.co	[Firma]	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							